



جدول الدورات المعتمدة





مدير التدريب المعتمد

لمحة عامة

- تحمل أقسام التدريب مسؤولية كبيرة في المؤسسات التي تركز على تطوير معرفة ومهارات الموظفين لتلبية احتياجات العمل الحالية والمستقبلية. وكونك المسؤول عن قسم التدريب يتطلب منك فهم عدد من المفاهيم مثل الإدارة والاستراتيجية والسياسات والميزانية والتقييم والتكنولوجيا. تشمل دورة "مدير التدريب المعتمد" مثل هذه المواضيع الهامة، وتقدم للمشاركين المعرفة والأدوات اللازمة لتلبية المتطلبات المتنامية والمتزايدة لوظيفة التدريب.

المنهجية

- لتطبيق النظرية، تتضمن هذه الدورة منهج التعلم التجريبي الذي يتيح للمشاركين فرصة للعمل بشكل فردي وجماعي لتطوير حلول لدراسات الحالة ومشروع الميزانيات وتطوير سياسات التدريب وتقييم الدراسات وإيجاد متطلبات العمل لأنظمة التدريب.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- وصف الأدوار والمسؤوليات الرئيسية لقسم التدريب
- وضع أهداف قسم التدريب ومجالات النتائج الرئيسية ومؤشرات الأداء الرئيسية
- وضع استراتيجية تدريب شاملة تتضمن سياسات التدريب والإجراءات والخطط التدريبية
- ذكر الخطوات الهامة في تطوير وإدارة ميزانيات التدريب
- تحديد أساليب تقييم وظيفة التدريب
- القيام بتحليل الجدوى الاقتصادية لأنشطة التدريب
- إعداد متطلبات العمل لنظام إدارة التعلم (LMS) وذكر خطوات اختيار النظام الضرورية

الفئات المستهدفة

- مدراء التدريب والأخصائيون وقادة الفرق والمدراء التنفيذيين الذين لديهم مصلحة مباشرة في تولي منصب مدير التدريب.



محاورة الدورة

- القيادة والإشراف
- اتخاذ القرار والشروع في العمل
- الإقناع والتأثير
- العرض والتواصل
- التفكير التحليلي
- صياغة المفاهيم والاستراتيجيات
- التخطيط والتنظيم
- تحقيق الأهداف والغايات

إدارة قسم التدريب

- تعريف الإدارة
- وظائف الإدارة العليا
- تقييم الشخصية وخطة التنمية
- دور قسم التدريب في المؤسسة
- القيام بتحليل "PEST" وتحليل "SWOT"
- وضع استراتيجية التدريب
- أهداف قسم التدريب
- تحديد مجالات النتائج الرئيسية
- مؤشرات الأداء الرئيسية لقسم التدريب
- تسويق وظيفة التدريب داخل المؤسسة
- أدوار التدريب والتطوير
- الهيكل التنظيمي لقسم التدريب

ربط خطط سياسات التدريب والإجراءات والخطط التدريبية

- أهمية سياسات التدريب
- نظرة على سياسات التدريب المشتركة
- صياغة سياسات التدريب
- مكونات الخطة التدريبية
- الشراكة مع مقدمي خدمات التدريب

وضع ميزانية التدريب

- على من تقع مسؤولية وضع ميزانية التدريب؟
- أنواع الميزانية والتقنيات
- القياس والمقاييس وبيانات الميزانية
- ثمانية خطوات لوضع الميزانية
- نصائح لدعم ميزانيتك



تقييم قسم التدريب

- أسباب تقييم قسم التدريب
- مؤشرات الأداء الرئيسية
- اختيار المؤشرات
- المراقبة والإبلاغ
- قياس رضا الموظفين عن قسم التدريب
- أساليب التقييم
- وضع استبيان الرضا عن قسم التدريب
- تقييم نقل السلوك
- القيام بتحليل التكلفة / المنفعة
- الإبلاغ عن العائد على الاستثمار
- تقديم نتائجك

اختيار وتنفيذ نظام إدارة التعلم LMS

- الغرض من وأهمية نظام إدارة التعلم LMS
- التكنولوجيا والأنواع الحالية
- السمات المشتركة
- متطلبات العمل
- تحديد عملية الاختيار
- أمثلة ومقارنة نظام إدارة التعلم LMS



جدول الدورات المعتمدة

