



جدول الدورات المعتمدة





تطوير القوى العاملة و إدارة المواهب و إعداد خطط التعاقب الوظيفي

أهداف الدورة التدريبية

- شرح ما هو تخطيط القوى العاملة، وكيف يمكن أن تسهم في الفعالية التنظيمية
- تحليل الاستخدام العملي للتخطيط التعاقب الوظيفي
- مناقشة القضايا الرئيسية المتعلقة بتطوير القوى العاملة
- تعلم العمليات الأساسية لتخطيط القوى العاملة
- فهم أهمية تحليل الوظائف الاستراتيجي

أثر التدريب على المؤسسة

- التخطيط لتنمية و تحسين مشاركة الموظفين
- فهم مفصل لتنمية المواهب و معرفة احتياجاتهم
- تحديد القضايا الرئيسية المتعلقة ببرامج الاحلال و التعاقب الوظيفي
- التعرف على أفضل الممارسات في المنظمات الرائدة و دراسات الحالة
- بناء و تعزيز برنامج تخطيط التعاقب الخاص بالمؤسسة

أثر التدريب على المتدرب

- فهم تخطيط القوى العاملة المعاصر
- التطوير العملي لنقل المهارات
- التعرف على أفضل الممارسات في إدارة المواهب
- القدرة على إدراك اشكاليات أساليب تخطيط القوى العاملة المختلفة
- زيادة الالتزام بالتطوير المهني المستمر
- إعداد خطط التعاقب الوظيفي



الفئات المستهدفة

- المدراء التنفيذيون
- المختصين في الموارد البشرية
- الموظفين المشاركين في مبادرات التوطين
- المديرون الذين يحتاجون إلى فهم قضايا تخطيط القوى العاملة
- المخططين الاستراتيجيين
- المتخصصين في إدارة المواهب
- المخططين للتعاقب الوظيفي
- شركاء أعمال الموارد البشرية المهتمين بتخطيط القوى العاملة

محاورة الدورة

مقدمة في تخطيط الموارد البشرية HRP

- مفهوم تخطيط القوى العاملة
- ميزة الأفراد التنافسية
- الموارد البشرية كأداة استراتيجية
- إجراءات القوى العاملة و التخطيط لها
- نظم معلومات تخطيط القوى العاملة و تحليلها
- التخطيط في دول مجلس التعاون الخليجي

تخطيط القوى العاملة و إدارة المواهب

- متطلبات تخطيط الموارد البشرية
- مسائل التدريب و التطوير
- دورة حياة إدارة المواهب
- احتياجات تنمية المواهب
- الفرق بين إدارة المواهب و التخطيط للتعاقب الوظيفي

قضايا التوطين

- التاريخ و السياسة و الاقتصاد و القطاع الخاص
- فوائد و تكاليف التوطين
- القضايا و التحديات
- استراتيجيات و حلول التوطين
- استراتيجيات المحافظة على العاملين



التحليل الوظيفي الاستراتيجي

- تحليل الوظائف الاستراتيجي
- شرح أنواع التحليل الوظيفي
- الوصف الوظيفي و مواصفات الشخص
- أساليب تحليل الوظائف
- تخطيط تحليل الوظائف
- إجراء تحليل الوظائف

تخطيط التعاقب الوظيفي

- تفهم قضايا الطلب
- تخطيط استمرارية إدارة دوران العاملين
- صيغة تخطيط التعاقب الوظيفي الفعال



جدول الدورات المعتمدة

