



جدول الدورات المعتمدة





تصميم نظم التدريب الموجه بالأداء وتحديد الخطط والاحتياجات التدريبية

أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج التدريبي التعرف على:

- التدريب (طبيعته - مجالاته - أهدافه - أهميته) .
- العلاقة بين التدريب وإدارة الجودة الشاملة .
- التدريب عملية ونظام إداري متكامل .
- إتجاهات التدريب المستقبلية .
- إدارة المواهب ورأس المال البشرى .
- كيفية التعرف على نمط المتدربين .
- ماذا تفعل قبل وأثناء وبعد التدريب .
- الفعالية والكفاءة الشخصية للمدرب والتطوير الوظيفي .
- وصف نجاح التدريب على كافة المستويات من رد الفعل إلى عوائد الاستثمار .
- نموذج T.I.M.A لتحديد الاحتياجات التدريبية .
- تحديد المهارات الاستراتيجية والتكتيكية والإدارية لمهنة التدريب .
- الأخطاء الشائعة فى التدريب .
- تصميم البرامج التدريبية .
- تصميم نظام التدريب الموجه بالأداء .
- تقييم البرامج التدريبية .
- عوامل نجاح التدريب فى المنظمات .
- وسائل وأدوات التطوير الوظيفي .
- كيف يمكن الربط بين البرامج التدريبية وتخطيط التطوير الوظيفي .
- الإطار العام لتحديد الاحتياجات التدريبية .
- نتائج تحليل الاحتياجات التدريبية .
- اختيار اساليب التدريب المناسبة .
- المسار الوظيفي والمسار التدريبي .
- كيف يتم تنفيذ البرامج التدريبية .
- الإدارة الحديثة لأنظمة التدريب .



الفئات المستفيدة:

- جميع العاملين بإدارات التدريب وتنمية الموارد البشرية
- مدراء ومسؤولي إدارات التدريب
- مسؤولي التطوير الإداري والوظيفي
- جميع الموظفين الذين يأملون تطوير مهاراتهم الإدارية
- من يتم تأهيلهم لشغل وظائف قيادية

محتوى البرنامج:

نظام التدريب الموجه بالأداء:

- كفاءة وفعالية التدريب
- مفهوم وأهمية التدريب وعلاقته بإدارة الموارد البشرية
- الأخطاء الشائعة فى التدريب
- الإتجاهات والأسس العلمية فى التدريب
- الفرق بين التدريب والتعليم
- أنواع التدريب
- منظومة التدريب الموجه بالأداء

جودة التدريب وإدارة الجودة الشاملة:

- مفهوم جودة التدريب
- أهداف جودة التدريب
- الفرق بين التدريب والتمتين
- ماذا تفعل قبل وأثناء وبعد التدريب
- وصف نجاح التدريب على كافة المستويات من رد الفعل إلى عوائد الاستثمار
- استخدام الذكاء الوجداني فى التدريب
- التدريب كبعد من أبعاد التمكين الإداري

تحليل وتحديد الخطط والاحتياجات التدريبية:

- مفهوم تحديد الاحتياجات التدريبية
- لماذا ومتى يتم تحليل الاحتياجات التدريبية
- متطلبات تحديد الاحتياجات التدريبية
- طرق تحديد الاحتياجات التدريبية
- اختيار المتدربين والمدربين والمشرفين
- نموذج T.I.M.A لتحديد الاحتياجات التدريبية



تصميم البرامج التدريبية الموجه بالأداء:

- خطوات تصميم البرامج التدريبية
- اختيار اساليب التدريب المناسبة
- مشكلات التدريب ومقترحات الحل
- اعتبارات وضع الأهداف التدريبية
- نموذج لتصميم برنامج تدريبي

تقييم البرامج التدريبية:

- المعتقدات الخاطئة فى مجال تقييم البرامج التدريبية .
- اساليب تقييم البرامج التدريبية .
- اساليب قياس نتائج تقييم البرامج التدريبية .
- خطط التعاقب الوظيفى .
- خصائص الموهوبين ودور التدريب فى تنميتهم .

تدريب وتطوير قيادات المستقبل:

- التمكين الإدارى
- إدارة رأس المال البشرى
- جودة الحياة الوظيفية
- تطوير القيادات المستقبلية
- دور إدارة التدريب فى تأهيل القيادات
- إتجاهات التدريب المستقبلية



جدول الدورات المعتمدة

