



# جدول الدورات المعتمدة





# تدريب المدربين من التصميم وحتى تقديم التدريب

## لمحة عامة

- المدربون هم أساس جعل أي دورة تدريبية ناجحة لا تُنسى. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المدربين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتصميم وتقديم دورات تدريبية حيث تبدأ الرحلة التدريبية في هذه الدورة بفهم كيفية تعلم الكبار، وتقديم نماذج التعلم المختلفة، والمهارات اللازمة للمدربين، وأساليب التعلم المختلفة، وتقديم الأنشطة، والتدريبات، وتصميم الدورات التدريبية.

## المنهجية

- يُتبع نهج التدريب العملي في هذه الدورة، سيطلب من المشاركين تصميم وتطوير دورة تدريبية مصغرة. إضافة إلى ذلك، سوف يقومون بتقديم دورتهم بحيث تكون مسجلة بالفيديو لأغراض التشغيل والتنمية الشخصية.

## أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- كتابة قائمة بمبادئ تعلم الراشدين وياقترحاتهم حول تقديم التدريب
- تحديد وتطوير المهارات المطلوبة في المدربين الناجحين
- دراسة أساليب التدريب وتحديد الأكثر ملاءمةً لورشات العمل التدريبية
- كتابة أهداف تدريبية محددة
- تطبيق نماذج التدريب في تصميم وتقديم برامج التدريب
- إعداد مخططات للدورات التدريبية

## الفئات المستهدفة

- الضباط والمتخصصون وقادة الفرق وشركاء الأعمال والمدراء والمدربون المشاركون في التدريب.



## محاورة الدورة

- تصميم وتقديم التدريب
- العروض التقديمية
- التواصل غير اللفظي
- التواصل اللفظي
- الخطابة
- توطيد العلاقات
- مهارات الإصغاء

## تعلم الكبار ونماذج التعليم

- نظريات ومبادئ تعلم الكبار
- فرضيات تعلم الكبار
- خصائص المتعلمين الكبار
- ماذا نعرف عن تعلم الكبار؟
- حوافز الكبار للتعلم
- أنماط التعلم وأهميتها
- تحليل الجمهور
- نتائج البحوث على التعلم
- الآثار المترتبة على المدرب والمتعلم

## خصائص المدرب الناجح

- أدوار المدرب
- ما الذي يصنع المدرب الجيد؟
- تصورك
- طرح الأسئلة الصحيحة
- بناء علاقة مع المشاركين
- مهارات الاستماع لديك
- مهارات التنظيم
- المسموح والممنوع للمدرب الناجح
- تقنيات التنظيم المشترك
- دورك كمنظم
- المدرب الواثق أو العدوانى
- أنواع المدربين



## أساليب التدريب والنشاطات والتمارين

- من العصف الذهني إلى دراسات الحالة
- إيجابيات وسلبيات الأساليب المختلفة
- إرشادات لاختيار أسلوب التدريب
- أنواع النشاطات التفاعلية
- إرشادات عامة للنشاطات التطويرية
- عنصر الإبداع
- أمثلة عن أنشطة كسر الحواجز والتحفيز والمراجعة

## تصميم البرامج التدريبية

- خصائص البرنامج التدريبي الفعال
- أهمية الأهداف الإرشادية للتعلم ILOs
- العناصر الرئيسية لتصميم البرامج
- نموذج ROPES
- نموذج من 5 خطوات لتطوير دورات تدريبية رائعة
- إعداد مخطط للدورة التدريبية
- النقاط الرئيسية
- تطوير الافتتاحية
- تحضير ملخص للدورة التدريبية
- مخططات الدورة التدريبية

## تقديم تدريب فعال

- الأدوات المتاحة للمدربين
- تجهيز مكان التدريب
- السيطرة على لغة الجسد
- طريقة لجذب الانتباه والمحافظة على الاهتمام
- التعامل مع المشاكل التي توجه المشاركين
- تقديم ونقد الدورات التدريبية





# جدول الدورات المعتمدة

