



جدول الدورات المعتمدة





المهارات المتقدمة في تدريب المدربين TOT

فكرة الدورة

- تمتلك أي مؤسسة معاصرة مجموعة متميزة من الأفراد ذوي الخبرة في مجال عملهم، والذين قد يكون لديهم الرغبة في نقل خبراتهم ومهاراتهم الى زملاءهم ومرؤوسيههم، ولكن قد لا تكون لديهم تلك المعرفة والقدرة على نقل تلك الخبرات و المهارات للغير، ان امتلاكك للمعرفة والخبرة لا يعني بالضرورة قدرتك على توصيلها للآخرين.
- وفي ظل التقدم الذي شهده مجال التدريب و تنمية الموارد البشرية، لم يعد التدريب مفهوماً تقليدياً يقتصر على تنظيم الدورات التدريبية التقليدية و إلقاء المحاضرات الكلاسيكية وإدارة النقاشات الجماعية ومنح شهادات الإجتياز في نهاية الدورة التدريبية، بل أصبح خياراً إستراتيجياً في منظومة إستثمار وتنمية الموارد البشرية، والتي أضحت - بدون جدال - الثروة الحقيقية لكل المؤسسات بكافة أنواعها.
- و إيماناً منا بهذه الحقائق يقدم معهدنا هذا البرنامج التدريبي الشامل والعملية الذي يهدف الى تأهيل المشاركين لتقديم برامج تدريبية متميزة تواكب أعلى مستويات الحرفية في مجال التدريب، لتساهم بفعالية في تيسير نقل المعارف و الخبرات و المهارات بين كافة العاملين بالمؤسسة وبالتالي دفع منظومة تطوير الموارد البشرية.
- شامل: ستتقن تنفيذ خطوات العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية الى تصميم و تنفيذ و تقييم العملية التدريبية

أهداف الدورة

- استيعاب المبادئ الأساسية للعملية التدريبية ومراحلها
- تصميم برنامج تدريبي متكامل بدءاً من تحديد الإحتياجات التدريبية إلى تصميم و تنفيذ و تقييم العملية التدريبية
- إستخدام الأساليب التدريبية و المعينات المتنوعة والحديثة في تنفيذ البرامج والورش التدريبية
- إكتساب مهارات العرض و التقديم و ترك أثر إيجابي فعال ودائم لدى المتدربين و التعامل مع الأنماط المختلفة من المتدربين
- الإستخدام السليم للغة الجسد في العملية التدريبية و قراءة لغة جسد المتدربين بشكل يساهم في إنجاح العملية التدريبية
- إعداد و تطوير المواد التدريبية و إعداد دليل المشارك و دليل المدرب و العروض التقديمية باستخدام برنامج PowerPoint



الفئات المستهدفة

- جميع العاملين بكافة مستوياتهم التنظيمية
- لكل من يشعر أن لديه خبرات و مهارات في أي مجال ويرغب في إكتساب الجدارات التي تمكنه من نقل ونشر تلك الخبرات والمهارات بما يعظم أثره
- لكل من لديه الرغبة في تطوير قدرته على العرض و التقديم و التعامل مع كافة أنواع الجمهور داخل و خارج قاعات التدريب
- كما أن هذا البرنامج ضروري لكافة العاملين بإدارات التدريب كي يتمكنوا من إدارة و تنفيذ و تقييم العملية التدريبية

محاوr الدورة

أساسيات العملية التدريبية

- ما هية التدريب و أهميته و أساسياته
- مراحل العملية التدريبية و منهجية ADDIE
- خصائص تعلم الكبار و دور المدرب في التعامل معها
- الأدوار الجديدة للمدرب و الميسر
- الشروط الأساسية لتقديم برامج تدريبية مميزة
- أهداف و مهام العملية التدريبية و دور المدرب في تحقيقها
- الخطوات العملية لتحليل الاحتياجات التدريبية
- الخطوات العملية لإعداد و تصميم البرامج التدريبية

مهارات العرض و التقديم للمدرب المحترف

- التعامل الفعال مع المشاعر السلبية (القلق - الخوف ...) قبل و أثناء العرض
- أساليب و استراتيجيات و شروط كسر الجليد و البداية الصحيحة للعرض
- اتقان الإستخدام السليم للغة الجسد للمدرب
- فن قراءة لغة جسد الجمهور و المتدربين
- إستخدام أساليب HOOK لتصميم العروض التقديمية و جذب الجمهور و المتدربين
- سيكولوجية الانطباع الأول للمدرب و المتدربين
- فن إستخدام الوسائل المساعدة و أدوات العرض و التقديم
- اسرار نبرة و مستوى و وقفات صوت المدرب



فن إختيار و إستخدام أساليب التدريب الفعالة

- أسلوب المحاضرة و أنواعها و كيفية تعظيم العائد منها
- فن تصميم و إستخدام دراسات الحالة
- أساليب لعب الأدوار و محددات إستخدام الألعاب و المرح في التدريب
- فن تصميم و إستخدام التمارين التنشيطية
- الإبداع و التجديد في إستخدام الأساليب التدريبية التشاركية
- تخطيط الجلسات التدريبية و صياغة الأهداف التدريبية
- فنون إدارة النقاش و مجموعات العمل التدريبية
- قوة الربط الذهني و إستخدام الخرائط الذهنية في التدريب

إتقان جدارات العرض و التقديم و التدريب

- الخطوات الأربعة الرئيسية للتعلم التنظيمي و اكتساب الجدارات
- منهجية MOVE لتيسير التعلم و التدريب
- أسلوب W's5 في التدريب
- التعامل الفعال مع الأنماط المختلفة من المتدربين و الجمهور
- الإدارة الفعالة لبيئة التدريب و التعامل مع المواقف الحرجة
- فن إهداء و تقبل التغذية الراجعة أثناء و بعد العملية التدريبية
- تقديم عروض تقديمية و مشروعات برامج تدريبية بواسطة المشاركين (استكمال)

تعظيم الأثر من العملية التدريبية

- الإبداع في انهاء و تلخيص و ختام البرامج التدريبية
- إستخدام منهجية و مستويات كريك باتريك لتقييم العملية التدريبية
- إعداد الحقبة التدريبية
- التدريب المبني على الجدارات
- النموذج الحديث لجدارات المدرب
- تقديم عروض تقديمية و مشروعات برامج تدريبية بواسطة المشاركين
- خطة تطوير شخصية لإعداد و تطوير جدارات المدرب المحترف



جدول الدورات المعتمدة

