



# جدول الدورات المعتمدة





## البرنامج المتكامل في إدارة المواهب

### أهداف الدورة التدريبية

- الاستخدام الفعال لأدوات و أساليب إدارة المواهب
- التخطيط الفعال للمسار الوظيفي و خطط التعاقب الوظيفي
- تحليل تقارير أداء الموارد البشرية و إدارة جلسات تقييم الأداء
- استخدام أدوات التدريب التوجيهي من أجل تنمية الجدارات و المواهب
- اكتشاف و تنمية الجدارات القيادية لأعضاء فريقهم

### أثر التدريب على المؤسسة

- اكتشاف المواهب والقدرات المتاحة لديها ضمن مواردها البشرية والتي قد تكون قادرة على تطوير و تدعيم الميزة التنافسية للمؤسسة.
- الإدارة الفعالة للكفاءات و المواهب المتاحة بالمؤسسة.
- زيادة رضا الموظفين و مستوى دافعيتهم للعمل بسبب شعورهم بتقدير المؤسسة لمواهبهم.
- انخفاض معدلات دوران العمالة و هجرة الكفاءات بسبب كفاءة و فعالية التعامل معهم.
- زيادة الاعتماد على الموارد البشرية الموهوبة بالمؤسسة في حل مشكلات و معالجة قضايا كان يتم سابقاً الاستعانة بجهات خارجية لحلها أو معالجتها.

### أثر التدريب على المتدرب

- اكتشاف مواهبهم الذاتية ومواهب مرؤوسيتهم وحسن استغلالها بما يعود بالنفع عليهم وعلى مؤسساتهم.
- زيادة التأثير القيادي لهم بسبب تأثيرهم الإيجابي المباشر في تطوير الحياة المهنية لمرؤوسيتهم.
- زيادة فعالية و كفاءة العمل في اداراتهم أو أقسامهم بسبب الاستغلال الأمثل للكفاءات و المواهب.
- إدارة أفضل للوقت و الأولويات والضغوط بسبب اكتشافهم لمواهب، و امكانيات مرؤوسيتهم، وبالتالي تفويضهم، و تمكينهم.



## الفئات المستهدفة

- جميع المدراء و القادة بكافة الإدارات و بكافة مستوياتهم التنظيمية و الاشرافية
- جميع الاخصائيين و المدراء بإدارة الموارد البشرية و ادارات تنمية المواهب
- كل قادة فرق العمل في المؤسسات الساعية لإدارة المواهب و تنميتها و المحافظة عليها
- كل من يجد لديه الرغبة في تطوير جداراته في مجال إدارة المواهب

## محاورة الدورة

### المدخل لإدارة المواهب

- ماهية و أهمية إدارة المواهب
- مواصفات و خصائص المواهب
- مكونات نظام إدارة المواهب
- آليات اكتشاف المواهب
- استراتيجيات إدارة المواهب

### تصميم الجدارات و تحديد المسار الوظيفي

- ماهية الجدارات و خصائصها و أنواعها
- مفهوم نموذج الجدارات و قاموس الجدارات
- أساليب اكتشاف الجدارات
- المسار الوظيفي و ربطه بالجدارات
- اعتبارات التخطيط السليم للمسار الوظيفي

### تخطيط التعاقب الوظيفي

- مفهوم "تخطيط التعاقب الوظيفي"
- أهداف و أهمية تخطيط التعاقب الوظيفي
- مراحل تخطيط التعاقب الوظيفي
- مؤشرات قياس تخطيط التعاقب الوظيفي
- مصفوفة الأداء الفعلي و الامكانيات الكامنة



## قراءة تقارير التقييم و فهمها

- تقارير التقييم و دورها في إدارة الأداء
- إدارة جلسات مراجعة تقارير التقييم
- مناهج و استراتيجيات تخطيط جلسات تقييم الأداء
- مهارات تحليل تقارير التقييم
- الانتقال من التقييم للتقويم

## التدريب التوجيهي و تنمية جدارات القيادة

- ما هية و أهمية التدريب التوجيهي على رأس العمل
- خطوات و مراحل عملية التدريب
- أساليب التدريب التوجيهي
- حقيقة تنمية جدارات القياد





# جدول الدورات المعتمدة

