



جدول الدورات المعتمدة





الابداع في إدارة منظومة تدريب وتنمية الموارد البشرية

مقدمة:

- يعرف التدريب بأنه نشاط مخطط له يهدف لتنمية القدرات والمهارات الفنية والسلوكية والإدارية للأفراد العاملين لتمكينهم من أداء فعال ومثمر يؤدي لبلوغ أهدافهم الشخصية وأهداف المنظمة بأعلى كفاءة ممكنة. لقد أصبحت العملية التدريبية تمثل العنصر الحاسم في كفاءة وفاعلية مختلف أنواع المنظمات علي اختلاف أحجامها وأنشطتها وأهدافها، وطبيعة العمل داخل المنظمات المختلفة تتطلب أن تكون الموارد البشرية العاملة بها علي درجة عالية من الكفاءة في أداء العمل.
- لقد قسم هذا البرنامج التدريبي إلى قسمين، يتناول في القسم الأول تدريب الموارد البشرية، من خلال عرض تعريف العملية التدريبية، وتقسيم التدريب، وقياس العائد على الاستثمار في التدريب، وفلسفة التدريب، وواقع المنظومة الحالية للتدريب والتعليم المهني والتقني، ووسائل وأدوات وتقنيات التدريب، وأساليب التدريب، ومراحل تقييم التدريب.
- أما القسم الثاني، يتناول فيه تنمية الموارد البشرية، وذلك من خلال عرضه لتقويم البرامج التدريبية (تقويم التدريب)، وأبعاد الميزة التنافسية، وتنمية الموارد البشرية وإدارة الجودة الشاملة، والتدريب وإدارة الجودة الشاملة. كما وتهدف هذه الدورة التدريبية إلى إكساب المشاركين آلية تحديد أفضل الممارسات وتحليل الاحتياجات التدريبية، وتقييم فعالية التدريب لمختلف المستويات باستخدام أساليب جمع البيانات والأدوات التحليلية الحديثة لضمان نجاح البرامج التدريبية المقدمة.

أهداف البرنامج:

- تعريف المشاركين على أهم العمليات المرتبطة بالتدريب والتطوير وكذلك تعريفهم على أهمية الاستثمار في التدريب.
- التعرف على الأسباب الرئيسية لفشل دورات التدريب وكذلك اتخاذ القرارات المتعلقة بشراء أو تصميم الدورات التدريبية.
- تعريف المشاركين على كيفية إدارة وتنسيق الأنشطة التدريبية وكذلك إعداد الخطط التدريبية.
- دراسة المعايير التي يجب وضعها في عين الاعتبار عند إدارة مراحل التدريب والعمليات التدريبية.
- التعرف على أهم المعوقات التي تحول دون نقل التدريب ودراسة أحدث توجهات التدريب وأفضل الممارسات التدريبية.



الفئات المستهدفة:

- جميع العاملين بإدارات التدريب وتنمية الموارد البشرية
- مدراء ومسؤولي إدارات الموارد البشرية والتدريب
- جميع العاملين ومسؤولي التطوير الإداري والوظيفي
- جميع الموظفين الذين يأملون تطوير مهاراتهم الإدارية

محتوى البرنامج:

استراتيجيات التدريب والتطوير وتنمية الموارد البشرية:

- مكونات التدريب
- إدارة المواهب ورأس المال البشري
- أنماط المتدربين وكيفية التعامل معهم
- وصف نجاح التدريب على كافة المستويات من رد الفعل إلى عوائد الاستثمار
- الأخطاء الشائعة في التدريب
- المجالات الحديثة في التدريب المبني على القدرات السلوكية

استراتيجية التدريب في إطار إدارة الجودة الشاملة:

- مفهوم وأهمية إدارة الجودة الشاملة
- مبادئ إدارة الجودة الشاملة في إدارة التدريب
- عمليات التدريب في إطار إدارة الجودة الشاملة
- استراتيجيات قيادة عملية إدارة الجودة الشاملة في إدارة التدريب
- التدريب وعلاقته بأبعاد ومبادئ إدارة الجودة الشاملة
- التفويض وتنمية الموارد البشرية

لاستراتيجيات تحديد الاحتياجات التدريبية وتصميم البرامج التدريبية الفعالة:

- مفهوم تحديد الاحتياجات التدريبية
- علاقة رأس المال البشري بالتدريب
- متطلبات تحديد الاحتياجات التدريبية
- نموذج T.I.M.A لربط التدريب بتقييم الأداء
- تصميم البرامج التدريبية



اساليب تقييم البرامج التدريبية:

- مشكلات التدريب ومقترحات الحل
- أهداف تقييم البرامج التدريبية
- معتقدات تقييم برامج التدريب الخاطئة
- تقييم البرامج التدريبية قبل وأثناء البرامج التدريبية
- طرق تقييم البرامج التدريبية بعد انتهاء البرامج التدريبية
- أمثلة عملية

تنمية المواهب وإدارة رأس المال البشري:

- خصائص وصفات الموهوبين
- إدارة المواهب
- خطط التعاقب الوظيفي
- دور التدريب فى تنمية الموهوبين
- استراتيجيات إدارة المواهب وفق الخط التدريبية الفعالة
- إدارة رأس المال البشري
- تقييم الأداء باستخدام مؤشرات الأداء وربطه بالبرامج التدريبية
- تخطيط المسارات الوظيفية
- ربط المسارات الوظيفية بالتدريب



جدول الدورات المعتمدة

