



جدول الدورات المعتمدة





الإدارة المتقدمة والامتياز الإداري في الموارد البشرية

اهداف البرنامج:

- تطوير المعارف والمهارات في عمليات إدارة الموارد البشرية، والأدوات والنظم والتقنيات
- تطوير المهارات في تخطيط أنشطة الموارد البشرية داخل المؤسسة
- إتقان إدارة الأنشطة الرئيسية لإدارة الموارد البشرية
- إتقان التحليل الوظيفي Job analysis
- إعداد وكتابة بطاقة الوصف الوظيفي Job description
- معرفة أنواع وطرق الإستقطاب (الجذب) الفعال للموارد البشرية
- إدارة عملية وخطوات اختيار الكفاءات البشرية
- مهارات إجراء وإدارة المقابلات الشخصية
- تحديد الاحتياجات التدريبية للمنظمة
- اعداد خطط تطوير وتدريب العاملين
- معرفة أساليب وطرق تقييم أداء الموظفين
- معرفة نظريات تحفيز العاملين بالشركة
- اعداد نماذج عملية التحفيز الموظفين
- الإدارة الفعالة للعلاقة بين المنظمة والموظفين
- اعداد وإدارة هيكل الأجور والرواتب

مخرجات البرنامج:

- تقييم مبادئ وممارسات العمل الأساسية الخاصة بإدارة الموارد البشرية الفعالة
- تطوير المهارات الخاصة لقيادة الفرق والعمل من خلالها لمساعدة المنظمة على تحقيق أهدافها
- اظهار ممارسات مهنية ذات معايير مرتفعة، وإدراك للمسؤوليات القانونية والأخلاقية في إدارة الموارد البشرية
- تحليل مشاكل العمل الكمية والنوعية المعقدة وغير المهيكلة باستخدام ادوات ادارية وتكنولوجية
- توظيف التفكير النقدي ومهارات التحليل لاتخاذ قرارات عمل فعالة
- تقييم التحديات والفرص التي تواجه مدير الموارد البشرية في بيئة عالمية متغيرة
- تجريب تقنيات إدارة الموارد البشرية في تحسين الاختيار، توظيف وتمكين الموظفين والتي تؤدي الى نجاح المنظمة



الفئات المستهدفة:

- مدير الموارد البشرية
- مدير شؤون الموظفين
- مستشار الموارد البشرية
- مدير التعليم والتطوير
- مختص علاقات العاملين
- مدير التدريب
- مستشار التوظيف
- أخصائي تخطيط التطور الوظيفي
- للراغبين في العمل في إدارة الموارد البشرية HR

محتوى البرنامج:

الادوار الاربعة للموارد البشرية حسب نماذج اورليتش:

- الشريك الاستراتيجي HR Business Partner
- رائد التغيير Change Agent
- الخبير الاداري Administration Expert
- نصير الموظفين Employee Advocate
- الجوانب التنفيذية والاستشارية لإدارة الموارد البشرية

تصميم الهياكل التنظيمية وتحليل الوظائف وتقييمها:

- طرائق تصميم الهياكل التنظيمية
- خطوات تحليل الوظائف وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي
- مؤشرات الأداء الأساسية لتصميم العمل وتحليله وتقييمه
- تطبيق عملي على ماسبق

تخطيط الموارد البشرية:

- مفهوم تخطيط الموارد البشرية
- أهمية وأهداف تخطيط الموارد البشرية
- أهداف تخطيط الموارد البشرية
- مراحل تخطيط الموارد البشرية
- المشاكل التي يواجهها مخططو الموارد البشرية
- تطبيق عملي على ما سبق



استقطاب الموارد البشرية:

- مفهوم استقطاب الموارد البشرية وأهميته
- مصادر الحصول على الموارد البشرية
- أساليب الاستقطاب الخارجية
- خصائص الاستقطاب الفعال للموارد البشرية
- تطبيق عملي على ماسبق

الاختيار والتعيين:

- ماهية الاختيار والتعيين
- أهمية الاختيار والتعيين
- إجراءات الاختيار والتعيين
- أساليب الاختبارات
- معايير تقييم إجراءات الاختيار والتعيين
- مؤشرات الأداء الأساسية لوظيفة الاستقطاب والاختيار
- تطبيق عملي على ماسبق

أجور وتعويضات الموارد البشرية:

- أنظمة دفع الأجور
- طرق تحديد الأجر حسب الإنتاج
- شروط نجاح نظام الأجر بالإنتاج أو الأجر التشجيعي
- أنظمة الحوافز والدافعية
- أنظمة تعويضات الموارد البشرية
- مؤشرات الأداء الأساسية في مجال التعويضات
- تطبيق عملي على ماسبق

تقويم أداء الموارد البشرية:

- مفهوم تقويم أداء العاملين وتعريفه
- الأهمية الاستراتيجية لتقويم الأداء
- أهداف تقويم الأداء
- العوائق التي تحول دون تحقيق الفعالية في تقويم الأداء
- العوامل المؤثرة في تقويم الأداء
- خصائص النظام الفعال لتقويم الأداء
- طرق تقويم أداء العاملين
- عناصر تقويم أداء العاملين
- النماذج المستخدمة في تقويم الأداء
- دورية تقويم الأداء
- القائمون بعملية تقويم الأداء



- مصادر البيانات اللازمة لتقويم الأداء
- مجالات استخدام نتائج تقويم الأداء
- السرية والعلنية في نتائج تقويم الأداء
- مناقشة نتائج التقويم (مقابلة تقويم الأداء)
- التظلم من نتائج التقويم
- تقويم الأداء غير الرسمي
- تدريب المقومين
- مؤشرات الأداء الأساسية لوظيفة تقويم الأداء
- تطبيق عملي على ماسبق

تدريب الموارد البشرية:

- ماهية التدريب
- المبادئ العامة للتدريب الفعال
- مقومات نجاح نظام التدريب
- تحديد الاحتياجات التدريبية
- علاقة التدريب مع أنشطة إدارة الموارد البشرية
- أساليب التدريب
- تخطيط وتقييم برامج التدريب
- مؤشرات الأداء الأساسية لوظيفة التدريب
- تطبيق عملي على ماسبق

إدارة وتخطيط المسار الوظيفي:

- مفهوم إدارة وتخطيط المسار الوظيفي.
- الترقية
- سياسة التنقلات
- انفصال الأفراد عن المنظمة
- مؤشرات الأداء الأساسية
- تطبيق عملي على ماسبق

الأمن الصناعي والصحة والسلامة المهنية:

- مفهوم وأهمية الأمن الصناعي والصحة والسلامة المهنية.
- أهداف البرامج الصحية والأمن الصناعي
- مصادر حوادث وإصابات وأمراض الأعمال المهنية.
- عناصر برنامج الأمن الصناعي
- معدلات الأمن والصحة والسلامة المهنية.
- مؤشرات الأداء الأساسية لوظيفة الصحة والسلامة المهنية
- تطبيق عملي على ماسبق

انضباط الأفراد العاملين:

- مفهوم انضباط الأفراد العاملين
- إدارة الانضباط
- تصميم نظام الانضباط



جدول الدورات المعتمدة

