



جدول الدورات المعتمدة





الأدوات العملية لتعزيز العائد من الإستثمار في التدريب

أهداف الدورة التدريبية

- تحليل و تحديد الاحتياجات التدريبية وفقاً لأفضل الأساليب العلمية و العملية
- تقييم العملية التدريبية بالكامل وفقاً لمنهجية كريك باتريك
- قياس العائد من الاستثمار في التدريب
- تطبيق منهجية الجدارات في تحليل الاحتياجات التدريبية و تقييم التدريب
- التصميم السليم و التعامل الفعال مع نماذج جمع البيانات الضرورية لأغراض تحليل الاحتياجات التدريبية و تقييم التدريب

أثر التدريب على المؤسسة

- تحسين نظرة الإدارة و الموظفين لأهمية و جدوى وظيفة التدريب في المؤسسة
- تعزيز درجة مساهمة وظيفة التدريب في سد فجوات الأداء في المؤسسة
- زيادة درجة ارتباط أنشطة التدريب بالاحتياجات الفعلية للموظف بوظيفته الحالية والمستقبلية
- زيادة درجة ارتباط أنشطة التدريب بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة
- ارتفاع العائد على الاستثمار في التدريب

أثر التدريب على المتدرب

- زيادة درجة مشاركتهم و فاعليتهم في أنشطة تحليل و تحديد الاحتياجات التدريبية
- رفع درجة كفاءتهم في عملية التقييم و قياس العائد من التدريب
- انخفاض درجة ضغوط العمل الناتجة عن التحليل غير السليم للاحتياجات التدريبية
- تطوير مساهمهم الوظيفي في مجال التدريب و إدارة الموارد البشرية



الفئات المستهدفة

هذا البرنامج مناسب للفئات التالية:

- جميع الموظفين و المديرين العاملين بكافة المستويات الإدارية بإدارات الموارد البشرية و التدريب
- جميع المدراء بكافة الأقسام الأخرى الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم في تحديد الاحتياجات التدريبية لمرؤوسيههم و قياس العائد من الاستثمار في التدريب فيهم
- كل من يجد في نفسه الرغبة في تحسين قدراته و رفع مهاراته في مجال تحديد الاحتياجات التدريبية و تقييم و قياس العائد من التدريب

محاورة الدورة

المنظور الحديث للتدريب و تحديد الاحتياجات التدريبية

- النظرة الحديثة للتدريب
- الأهمية الاستراتيجية للعملية التدريبية
- مراحل العملية التدريبية وفقاً لنموذج ADDIE
- ماهية تحليل و تحديد الاحتياجات التدريبية
- أهمية تحليل و تحديد الاحتياجات التدريبية
- مراحل عملية تحليل و تحديد الاحتياجات التدريبية

مرحلتى التحليل التنظيمي و الوظيفي للاحتياجات التدريبية

- ماهية و أهمية التحليل التنظيمي Organizational Analysis
- مراحل و خطوات التحليل التنظيمي للاحتياجات التدريبية
- أدوات التحليل التنظيمي للاحتياجات التدريبية
- ماهية و أهمية مرحلة التحليل الوظيفي للاحتياجات التدريبية
- مراحل و خطوات التحليل الوظيفي للاحتياجات التدريبية
- أدوات التحليل الوظيفي للاحتياجات التدريبية

مرحلة التحليل الفردي و استخدام أسلوب الجدارات في تحليل الاحتياجات التدريبية

- ماهية و أهمية مرحلة التحليل الفردي للاحتياجات التدريبية
- مراحل و خطوات التحليل الفردي للاحتياجات التدريبية
- أدوات التحليل الفردي للاحتياجات التدريبية
- استخدام أسلوب الجدارات Competencies في تحليل الاحتياجات التدريبية
- استخدام أسلوب التكلفة و العائد لتحديد أولويات سد الفجوات التدريبية
- تطبيق أسلوب 70 - 20 - 10 في التدريب و التطوير



تقييم العملية التدريبية

- نموذج كريك بترك لمراحل عملية التقييم
- أدوات و نماذج المراحل الأربعة لتقييم التدريب
- قياس العائد من الاستثمار في التدريب
- التعامل مع التحديات المحتملة أثناء التقييم و القياس
- ربط نتائج تقييم التدريب بمؤشرات الأداء الرئيسية

الوصول لبيانات موثوقة لتحليل الاحتياجات التدريبية و تقييم التدريب

- أدوات و مصادر جمع البيانات لمرحلتي تحديد الاحتياجات و التقييم
- الأسس العملية و العلمية لتصميم نماذج جمع البيانات
- الأخطاء الشائعة في تجميع البيانات لأغراض التحليل و التقييم
- التعامل مع تحديات جمع البيانات لأغراض التحليل و التقييم



جدول الدورات المعتمدة

