



جدول الدورات المعتمدة





الاخصائي المعتمد في علاقات الموظفين

أهداف البرنامج التدريبي:

- كيف تبنى الشخصية الابتكارية فى منظومة إدارة الموارد البشرية
- دور إدارة الموارد البشرية فى دعم العلاقات الطيبة بين الموظفين
- الدعائم التى يجب توافرها فى مدراء الموارد البشرية لدعم علاقات الموظفين
- إدارة علاقات الموظفين وكيفية تحقيق الاتصال الفعال مع الموظفين
- الاتصال الفعال ومهارات التفاعل مع الموظفين
- متطلبات تحفيز الموارد البشرية
- إدارة النزاع
- مشكلات التعامل مع الموظفين وكيفية المواجهة
- علاقات الموظفين وجودة الحياه الوظيفية وتحقيق أعلى درجة من الرضا الوظيفى
- علاقات الموظفين وإدارة رأس المال البشرى
- قدرة العاملين على المشاركة فى إتخاذ القرارات
- إدارة رأس المال البشرى
- مصفوفة إدارة التغيير وتطوير تطوير فكر الموظفين
- اساليب التغلب على المعوقات التى تقف أمام علاقات الموظفين
- دور المدراء فى إقامة علاقات بناءة بين الموظفين فى المؤسسة
- تبسيط إجراءات العمل وتحسين علاقات الموظفين
- كيف نساعد الموظفين على التفاعل الفعال
- استراتيجيات إدارة النزاعات بين الموظفين
- لماذا يجب تحسين علاقات الموظفين
- وسائل تحسين علاقات الموظفين
- القيادة الأخلاقية وعلاقات الموظفين

الفئة المستفيدة:

- جميع العاملين بإدارات الموارد البشرية
- مدراء ومسؤولى إدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- مسؤولى التطوير الإدارى والوظيفى جميع العاملين بإدارات التدريب وتنمية الموارد البشرية
- الذين لديهم رغبة فى تطوير مهاراتهم الإدارية والوظيفية



المحتويات الرئيسية:

الوحدة الأولى : إدارة الابتكار فى منظومة إدارة الموارد البشرية وعلاقات الموظفين

- مفهوم وأهمية الابتكار وشروطه
- مواصفات المورد البشرى المبتكر
- كيف تبنى الشخصية الابتكارية فى منظومة إدارة الموارد البشرية
- دور إدارة الموارد البشرية فى تنمية التفكير الابتكارى
- الدعائم الأساسية التى يجب توافرها فى مدراء الموارد البشرية والتدريب لكى تتحقق منظومة تنمية الموارد البشرية

الوحدة الثانية : إدارة الموارد البشرية ودورها فى إدارة علاقات الموظفين

- الإتجاهات الحديثة فى لإدارة الموارد البشرية الاستراتيجية
- تحليل عناصر الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية
- معوقات إعداد سياسات إدارة الموارد البشرية
- الدعائم الواجب توافرها فى إدارة الموارد البشرية
- التحديات التى تواجه إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية
- دور إدارة الموارد البشرية فى إدارة علاقات الموظفين

الوحدة الثالثة : منظومة عملية الاتصال فى إدارة علاقات الموظفين

- الدروس المستفادة للاتصال الفعال ودورها فى إدارة علاقات الموظفين
- مبادئ الاتصال الفعال
- كيف تحقق الاتصال الفعال مع الموظفين
- الاتصال الفعال ومهارات التفاعل مع الموظفين
- متطلبات تحفيز الموارد البشرية
- إدارة الموارد البشرية فى إدارة علاقات الموظفين

الوحدة الرابعة : إدارة النزاع بين الموظفين وتحسين علاقات العمل

- مفهوم إدارة النزاع
- مشكلات التعامل مع الموظفين وكيفية المواجهة
- استراتيجيات إدارة الصراعات
- لماذا يجب تحسين علاقات الموظفين
- وسائل تحسين علاقات الموظفين



الوحدة الخامسة : ممارسات إدارة رأس المال البشرى من خلال علاقات الموظفين

- الإبداع وتنمية المواهب القيادية
- مستوى تفكير وجودة العاملين
- علاقات الموظفين وإدارة رأس المال البشرى
- قدرة العاملين على المشاركة فى إتخاذ القرارات
- خصائص ومعوقات التفكير الإبداعي
- قياس رأس المال البشرى

الوحدة السادسة :كيف يمكن تدعيم العلاقات الإيجابية فى علاقات الموظفين

- مصفوفة إدارة التغيير وتطوير تطوير فكر الموظفين
- اساليب التغلب على المعوقات التى تقف أمام علاقات الموظفين
- دور المدراء فى إقامة علاقات بناءة بين الموظفين فى المؤسسة
- إدارة الوقت وتحديد الأولويات
- تبسيط إجراءات العمل وتحسين علاقات الموظفين
- كيف تساعد الموظفين على التفاعل الفعال



جدول الدورات المعتمدة

