



جدول الدورات المعتمدة





الأخصائي المعتمد في الموارد البشرية من المفهوم التقليدي إلى الشراكة في العمل

لمحة عامة

- حان الوقت ليتوقف مهنيو الموارد البشرية عن تأدية مهامهم بصورة تقليدية وتطوير ممارساتهم ليصبحوا شركاء في الأعمال وليستحقوا مقعداً على طاولة متخذي القرارات في المؤسسة. إن الباب مفتوح على مصراعيه لقسم الموارد البشرية لكي يصبح شريكاً في العمل كما يريد دائماً بدلاً من أن ينظر إليه على أنه قسم يعمل مجرداً على وظيفة ثانوية. الآن، أكثر من أي وقت مضى، يحتاج أخصائيو الموارد البشرية إلى استراتيجيات جديدة ومجموعة كاملة من الكفاءات ليكونوا قادرين على تحقيق نتائج حاسمة وملموسة.
- ستتمكنك هذه الدورة من تحويل نفسك وقسم الموارد البشرية الذي تعمل به إلى شريك عمل قادر على تحقيق النتائج وإضافة قيمة حقيقية لمؤسستك.

المنهجية

- تستند هذه الدورة على أحدث البحوث وأفضل الممارسات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية، وتقدم خبرات جديدة وأمثلة للمشاركين، فضلاً عن معرفة وفهم ما الذي يجعل الموارد البشرية شريك عمل ناجح. وتستخدم هذه الدورة مزيجاً متكاملًا من مناهج التدريب بما في ذلك المحاضرات ودراسات الحالة والأنشطة الجماعية وتبادل الخبرات. وسيتعرف المشاركون على استراتيجيات الموارد البشرية المختلفة وسيقومون بتصميم مؤشرات الأداء الرئيسية وتحديد جميع الكفاءات اللازمة للنجاح في دور الموارد البشرية كشريك عمل. وتنتهي هذه الدورة بتقييم المشاركين لإثبات فهمهم للمحتوى، والنجاح في التقييم يمنحهم الحق في الحصول على شهادة إتمام الدورة.



أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- فهم طبيعة الموارد البشرية كوظيفة إدارية
- ذكر جميع وظائف الموارد البشرية ومسؤولياتها وتحديد مساهماتها في نجاح المؤسسة
- لعب الأدوار الأربعة الجديدة التي تجعل قسم الموارد البشرية شريكاً موثوقاً للأعمال في المؤسسات الحديثة
- قياس مساهمة الموارد البشرية في النتائج للمؤسسات الربحية وغير الربحية
- تقييم فعالية وظائف الموارد البشرية من خلال استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية الذكية
- سرد وظائف ومسؤوليات الموارد البشرية وتحديد إسهاماتها في نجاح المؤسسة
- إظهار كيفية زيادة كفاءة عمل الموارد البشرية من خلال أطر الكفاءات
- ذكر الكفاءات الرئيسية لأخصائي الموارد البشرية

الفئات المستهدفة

- مدراء قسم الموارد البشرية وشركاء العمل وقادة الفرق والأخصائيين في هذا القسم.

محاوِر الدورة

- اتخاذ القرار والشروع في العمل
- الاتصالات والعلاقات
- التفكير التحليلي
- التخطيط والتنظيم
- تحقيق الأهداف والغايات
- تطبيق الخبرات واستخدام التكنولوجيا

إدارة الموارد البشرية: نظرة عامة

- تعريف وأهداف الإدارة الحديثة للموارد البشرية
- إدارة الموارد البشرية بين الماضي والحاضر
- الوظائف الرئيسية لإدارة الموارد البشرية
- التنظيم
- توفير الموارد
- المناخ والثقافة
- التدريب والتطوير
- إدارة الأداء
- نظم إدارة التعويضات
- إدارة شؤون الموظفين
- إدارة الموارد البشرية التي تستند إلى الكفاءة: نظرة عامة



الموارد البشرية كشريك للأعمال

- الأدوار الأربعة الجديدة التي يجب تأديتها
- إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية
- إدارة البنية التحتية للمؤسسة
- إدارة مساهمات الموظفين
- إدارة التحوّل والتغيير
- كفاءات الموارد البشرية الأساسية اللازمة لتأدية الأدوار الأربعة
- الموارد البشرية كشريك للأعمال والذكاء العاطفي
- إطار العمل الأساسي للذكاء العاطفي
- الذكاء العاطفي لشريك الأعمال من مهنيي الموارد البشرية

التحليل والوصف والتقييم الوظيفي

- الانتشار الواسع للوصف الوظيفي
- المنهجيات الأربع لإجراء التحليل الوظيفي
- مجالات النتائج الرئيسة للوظيفة (KRAS)
- استخدام منهجية مجالات النتائج الرئيسة للوظيفة في كتابة الوصف الوظيفي
- خصائص الوصف الوظيفي الفعال
- الحرص على "الاتساق الداخلي" من خلال التقييم الوظيفي
- نظرة عامة على نظام معهدنا في التقييم الوظيفي

أساسيات الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية

- تحليل البيئة
- من تحليل "SWOT نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر" إلى الرؤية والرسالة المؤسسية
- العلاقة بين الاستراتيجية والأداء
- مجالات النتائج الرئيسة للموارد البشرية مقابل مجالات النتائج الرئيسة للمؤسسة (KRAS)
- قياس مجالات النتائج الرئيسة للموارد البشرية عبر مؤشرات الأداء الرئيسة KPIs والذكاء SMART
- تحويل مؤشرات الأداء الرئيسة KPIs إلى أهداف ذكية SMART
- بطاقة الأداء المتوازن: لمحة عامة

إدارة الموارد البشرية التي تستند إلى الكفاءة

- تعريف الكفاءة
- أنواع الكفاءات
- المكونات المختلفة للكفاءة
- عمليات الاستقطاب والاختيار التي تستند إلى الكفاءة



قياس أداء الموارد البشرية

- هيمنة نتائج الأعمال على نتائج الموارد البشرية
- الخطوات الخمس لإجراء التحليلات
- قياس الاستقطاب والاختيار
- قياس التعويضات والمزايا
- قياس التدريب والتطوير
- قياس إدارة الأداء
- تصميم بطاقة الأداء المتوازن للموارد البشرية



جدول الدورات المعتمدة

