



جدول الدورات المعتمدة





الأخصائي المعتمد في التطوير المؤسسي

لمحة عامة

- التطوير المؤسسي هو اتجاه جديد، يعزز دور الموارد البشرية كي يصبح شريكاً استراتيجياً في العمل.
- ستساعد هذه الدورة المشاركين على التعرف على كل شيء يتعلق بالتطوير التنظيمي، كما ستعمل على تسليحهم بالمعرفة والمهارة التي يحتاجونها لترجمة استراتيجيات التطوير المؤسسي إلى أفعال. وبالإضافة إلى ذلك، تنظر هذه الدورة في الدور الأساسي لتنمية الموارد البشرية في المنظمة، لمساعدة الناس والمنظمات على إدارة التغيير بشكل فعال.

المنهجية

- تجمع هذه الدورة بين الدراسة النظرية والتطبيق العملي للمفاهيم، حيث سيقوم المشاركون بتمارين المحاكاة بالإضافة إلى مناقشات المائدة المستديرة التي تحاكي مواقف الحياة الحقيقية، وتسمح لهم بترسيخ المعرفة والمهارات.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- فهم مجال التطوير التنظيمي
- تقييم استعداد المنظمة للتطور
- تقديم تحليل البيانات ذات صلة بالتطوير التنظيمي
- صياغة استراتيجية التطوير التنظيمي
- تنفيذ عمليات إدارة التغيير

الفئات المستهدفة

- متخصصو الموارد البشرية وممارسو التطوير المؤسسي ومستشارو الموارد البشرية والمدربون وأي شخص مهتم في مجال التطوير المؤسسي.



المحتوي العلمي

- التفكير الاستراتيجي
- التخطيط الاستراتيجي
- التفكير التحليلي
- العمل مع الآخرين
- التخطيط والتنظيم
- تحقيق الأهداف والغايات

نظرة عامة على التطوير المؤسسي

- مقدمة عن مجال التطوير المؤسسي
- الإطار المفاهيمي الرئيسي للتطوير المؤسسي
- تاريخ التطوير المؤسسي ورواده
- نموذج البحث العملي
- تحديد الاحتياجات
- تقييم مدى استعداد المنظمة للتطور
- كيف استفادت الموارد البشرية والمنظمة من التطوير المؤسسي

تحليلات التطوير المؤسسي

- إنشاء أدوات جمع البيانات
- إعداد وتيسير جلسات للملاحظات
- إجراء مقابلات وإعطاء ملاحظات
- البيانات الكُلية
- جمع وتحليل البيانات
- عرض البيانات والملاحظات
- خطة جمع البيانات
- اكتساب القبول والشراء
- تحديد الأولويات

استراتيجية التطوير التنظيمي

- أصول الاستراتيجية
- التخطيط الاستراتيجي
- تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر (SWOT)
- الرؤية
- الرسالة
- الأهداف الاستراتيجية
- استراتيجية التطوير المؤسسي
- الكفاءة المركزية



تداخل التطوير المؤسسي وتغييراته

- تصميم تدخلات التطوير المؤسسي
- تنظيم احتياجات العملاء
- ما هي إدارة التغيير؟
- تنفيذ عملية إدارة التغيير
- رضا العملاء الداخلي والمشاركة
- تقييم النتائج
- استدامة التغيير

صيانة التطوير المؤسسي

- إعداد المنظمة للصيانة
- إنشاء نظام وقائي
- الإنفاق مقابل النتائج النهائية (العائد على الاستثمار)
- تدقيق عملية الاستدامة
- روح المبادرة والتطوير المستمر
- حوارية التطوير المؤسسي مقابل تشخيص التطوير المؤسسي



جدول الدورات المعتمدة

