



جدول الدورات المعتمدة





اعداد سياسات وإجراءات تطوير القوي البشرية وفق معايير التميز

مقدمة:

- أصبح العنصر البشري مؤخرًا أهم مورد من بين موارد المنظمة، كما أن إدارة وتسيير الموارد البشرية أصبحت تمثل مهمة ومسؤولية جد صعبة، هذا لأن تحقيق المنظمة لأهدافها وعلى رأسهم عفرالإنتاجية وتحسين أدائها مرتبط بشكل كبير برفع إنتاجية وتحسين أداء الأفراد العاملين بها. ولبلوغ هذه الغاية يتطلب من إدارة المنظمة العمل على تنمية تاردقومهارات ومواهب الأفراد وكذا خلق المناخ والجو الملائمين للإبداع البشري، هذا ما يستدعي القيام بالتغيير في خصائصهم، قدراتهم، مهاراتهم وثقافتهم. ستقدم هذه الدورة الاستراتيجيات الحديثة في تدريب وتطوير الموظفين، إدارة التدريب وتأهيل القوي البشرية، أهمية التدريب للأفراد والمؤسسات، سياسات وإجراءات تطوير القوي البشرية، دور أخصائي التدريب داخل المنظمة، اساسيات إدارة أنشطة تدريب القوي البشرية، أساليب تحديد احتياجات المنشأة من دورات تدريبية للموظفين، صياغة خطة دورات تدريبية.

اهداف الدورة:

- تعريف المشاركين على الأساليب الحديثة للموارد البشرية
- تعريف المشاركين بالخطوات المتسلسلة الواجب الالتزام بها من أجل تحقيق معايير الجودة العالمية الأيزو ضمن العمل في الموارد البشرية
- اطلاع المشاركين على القواعد الأساسية والعناصر الواجب توفيرها من أجل تحقيق الجودة في العمل
- اطلاع المشاركين على المقررات النظرية والطرائق العملية التي وضعتها منظمة قياس الجودة الدولية الأيزو ت
- أهيل المشاركين وتنمية فكرهم حول التغيرات الضرورية الواجب عملها ضمن شركاتهم من أجل مواكبة العالم المعاصر ومعايير الجودة الدولية
- تمكين المشاركين على تطبيق معايير ومفاهيم الجودة الشاملة بإدارة الموارد البشرية
- قواعد تطبيق الجودة الشاملة بصفة عامة وإدارة الموارد البشرية بصفة خاصة
- تعريف المشاركين ثدحأباستراتيجيات الموارد البشرية باستخدام فلسفة التميز والجودة الشاملة
- مناقشة أساليب واستراتيجيات إدارة وتنمية الموارد البشرية يفضل إعادة هيكلة و تنظيم العمليات المؤسسية
- تزويد المشاركين بمفاهيم وطرق مراجعة سياسات واستراتيجيات وخطط إدارة و تطوير الموارد البشرية على ضوء إعداد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية



الفئة المستهدفة:

- مدراء ومشرفي الموارد البشرية والعاملين فيها
- مدراء ومشرفي ومنسقي التطوير والتدريب

المحتويات الأساسية:

الوحدة الأولى:

- معايير قياس فعالية الموارد البشرية
- معايير الكفاءة في أداء الموارد البشرية العاملة ضمن المنظمة
- إدارة الموارد يفاالمراحل التسلسلية من أجل الحصول على شهادة الأيزو للجودة البشرية
- شروط وإجراءات نظام إدارة الموارد البشرية وفق مقياس الأيزو
- كيفية قياس الأداء التنظيمي والوظيفي للموارد البشرية
- معايير الجودة الأساسية التي يمكن من خلالها قياس فعالية التنمية البشرية
- كيفية إدارة الموارد البشرية وفق رؤية مقياس الأيزو
- التدريب والتطوير والاستثمار في الموارد البشرية

الوحدة الثانية:

- إدارة الموارد البشرية بفلسفة التميز والجودة الشاملة
- الاستراتيجيات الأساسية لإدارة الموارد البشرية
- التميز والجودة الشاملة في تخطيط الموارد البشرية
- أساليب التنبؤ بالطلب من الموارد البشرية

الوحدة الثالثة:

- كيفية اعداد خرائط الاحلال وفقا لتخطيط الموارد البشرية
- التميز والجودة الشاملة في تخطيط وتنمية المسار الوظيفي
- التخطيط الأفقي للمسار الوظيفي
- التخطيط الراسي للمسار الوظيفي
- العلاقة بين المسار الوظيفي والترقيات

الوحدة الرابعة:

- التميز والجودة الشاملة في تحليل الوظائف ووصفها
- الخطوات العلمية تحليل الوظائف
- المحتويات الأساسية لبطاقات الوصف الوظيفي
- التميز والجودة الشاملة في الأجور ونظم الحوافز
- كيفية اعداد سلم الرواتب



الوحدة الخامسة:

- التميز والجودة الشاملة في الاستقطاب والاختيار والتعيين
- الاستقطاب الإلكتروني
- خطوات التعيين في المؤسسات

الوحدة السادسة:

- التميز والجودة الشاملة في التدريب والتطوير
- الفرق بين التدريب والتنمية
- الاستراتيجيات الأساسية في التدريب
- أنواع التدريب في المؤسسات
- التميز والجودة الشاملة في تقييم الأداء السنوي
- الخطوات العلمية لتقييم الأداء السنوي



جدول الدورات المعتمدة

