



جدول الدورات المعتمدة





إدارة الموارد البشرية والتدريب والتطوير الوظيفي

الهدف العام للبرنامج:

- الإلمام بدور إدارة الموارد البشرية, التدريب والتطوير الوظيفي في تحقيق التميز المؤسسي
- التعرف على ماهية وأهمية جودة إدارة الموارد البشرية والتدريب والتطوير الوظيفي
- الطرق الحديثة لإعداد الخطط اللازمة لتطوير الموارد البشرية
- إكساب المشاركين بالمعلومات الأساسية حول نماذج التميز المطبقة في عمليات التطوير
- طرق تدريب وتطوير وبناء مهارات وقدرات الكادر البشري
- التعرف على المناهج الحديثة لقياس الكفاءة في إدارة الموارد البشرية الفعالة
- التميز في كيفية الإدارة الفعالة للموارد البشرية على أساس الكفاءة
- تطبيق أهم الممارسات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية
- التعرف على السياقات القانونية لإدارة الموارد البشرية
- تطبيق المناهج الحديثة في مجال تخطيط القوى العاملة وتحقيق أعلى الأهداف منها

الفئات المستهدفة :

- مدراء ورؤساء أقسام الموارد البشرية وشؤون الموظفين والتدريب والتطوير الوظيفي
- موظفي أقسام وإدارات الموارد البشرية والتدريب والتطوير الوظيفي

مخرجات البرنامج:

عند إكمال هذا البرنامج يكون المشارك قادرا على:

- التعرف على أسس ومبادئ ومفاهيم إدارة الموارد البشرية وعلى كيفية عمل الأفراد داخل المنظمات، وتشريعات العمل والتوظيف والتقاعد وأهمية الموارد البشرية في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمة
- الإلمام بالمعارف و النظريات في المجالات ذات العلاقة بإدارة الموارد البشرية التي تساعد في حل المشاكل والصعوبات التي تعترض سير العمل
- تطبيق طرق وأساليب التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية وتحديد الاحتياجات المستقبلية من القوى العاملة للمنظمات و طرق تدريب و تطوير مهارات العاملين حسب احتياجات إدارات وأقسام المنظمة
- استخدام الأساليب العلمية و تقنية المعلومات لتحليل المواقف الإدارية المختلفة ذات العلاقة بإدارة الموارد البشرية وأهميتها في اتخاذ القرار
- تنسيق و متابعة تنفيذ المهام المتعلقة بإدارة الموارد البشرية
- اتخاذ القرار و العمل بروح الفريق



محتويات البرنامج :

الممارسات المتقدمة لإدارة الموارد البشرية:

- الموارد البشرية كأهم عنصر من عناصر الإنتاج
- معايير ومؤشرات رأس المال الفكري
- قدرات التميز البشرية وآليات استثمارها

المنهج الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية:

- المتطلبات الحديثة لاستراتيجية الموارد البشرية
- مراحل وتقنيات التميز الاستراتيجي
- نموذج التميز الاستراتيجي للموارد البشرية
- تحليل مكونات التميز الاستراتيجي للموارد البشرية
- تقييم وتفعيل الكفاءة التنظيمية في الأداء

الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية:

- الخطة الاستراتيجية وعملية الإدارة الاستراتيجية
- النماذج الحديثة للتخطيط الاستراتيجي
- آليات الربط بين الاستراتيجية العامة واستراتيجيات الموارد البشرية
- تقنيات إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية
- دورة الموارد البشرية كعامل للتغيير
- التعرف على المنهج الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية في التوظيف

الموارد البشرية في ظل المعاصرة الحديثة:

- الظواهر المرافقة للمعاصرة الحديثة
- أهمية العنصر البشري كرأس مال فكري
- العنصر البشرية كميزة تنافسية للمنظمات
- التحولات الحديثة لمفاهيم الموارد البشرية
- انعكاسات الفكر الإداري الحديث على إدارة الموارد البشرية

دليل إدارة التميز الاستراتيجي للموارد البشرية:

- المتطلبات الحديثة لاستراتيجية الموارد البشرية
- مراحل وتقنيات التميز الاستراتيجي
- تحليل مكونات التميز الاستراتيجي للموارد البشرية
- تقييم وتفعيل الكفاءة التنظيمية في الأداء



تنمية الموارد البشرية في ظل معايير الجودة الشاملة:

- الملامح الأساسية لمدخل إدارة الجودة الشاملة
- العائد المحقق المتوقع من تطبيق الجودة الشاملة
- تمكين العاملين كوسيلة لتنمية الموارد البشرية
- مؤشرات قياس تمكين العاملين
- تكنولوجيا المعلومات وأثرها على أنماط السلوك التنظيمي

نماذج الابداع المؤسسي المتميز في الموارد البشرية:

- علاقة التميز الإداري بالكفاءة والفعالية
- المبادئ الأساسية التي يركز عليها جوانب التميز الإداري
- منظمة الاداء الإداري المتميز للموارد البشرية
- كيف يمكن للموارد البشرية تحقيق التميز من خلال تطوير الكفاءة والفعالية

نماذج الإثراء الوظيفي في إدارة الموارد البشرية:

- مفهوم الإثراء الوظيفي
- الفرق بين الإثراء الوظيفي والتكبير الوظيفي
- نموذج إثراء العمل من خلال المحتوى الوظيفي
- نموذج الإثراء الوظيفي من خلال فرق العمل المدارة ذاتياً والمستقلة.
- الإثراء الوظيفي وتحسين نوعية حياة العمل
- أثر الإثراء الوظيفي في تحقيق الرضا الوظيفي
- العلاقة بين الإثراء الوظيفي والرضا الوظيفي والاداء المتطور والمتميز.

الاختيار والتوظيف ومهارات إجراء المقابلات الشخصية:

- منظومة الاختيار والتوظيف
- الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف
- إجراء الاختبارات النفسية والعملية والتحريرية
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية
- اختبار القيم كأساس وضع الشخص المناسب فى الوظائف المناسبة
- سمات المبدعين والمتميزين

التقويم الوظيفي لأداء الموارد البشرية:

- معايير الأداء الوظيفي
- الأهمية والاستخدامات
- وضع مقاييس الأداء الوظيفي
- طرق تقويم الأداء الوظيفي
- تحيزات المقومين وكيفية التغلب عليها



آليات التميز الإبداعي في التطوير الوظيفي:

- الجودة الشاملة والتميز في إدارة التطوير الوظيفي
- الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات كمدخل للتميز في إدارة التطوير الوظيفي
- إعادة هندسة العمليات وتطوير الهياكل التنظيمية والوظيفية
- مرحلة تحديد الاهداف الاستراتيجية الحديثة للتطوير الوظيفي
- مرحلة تحديد السياسات والخطط التطويرية
- مرحلة تحديد الأنشطة التدريبية الضرورية
- آليات تقييم وتقويم نظم المتابعة القائم على الكفاءات

تحليل العمل ووصف الوظائف مدخل لرفع مستوى الأداء:

- تحليل الوظائف وأهميته في المنظمات الحديثة
- تحليل العمل والأداء الإداري
- طرق تحليل الوظائف في المنظمات المختلفة
- أساليب تحليل العمل
- وصف الوظائف وبناء مستويات الأداء المثالية

تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للموارد البشرية:

- أهمية تخطيط المسار الوظيفي في المنظمات
- المتغيرات الرئيسية المؤثرة على تخطيط المسار الوظيفي
- مسئولية تخطيط المسار الوظيفي
- الأساليب المستخدمة لإكتشاف المسارات الوظيفية
- خرائط المسار أو سلم الموظفين
- إدارة المسار الوظيفي

الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية والتطوير الإداري والتنظيمي:

- أهمية الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية
- التطوير الإداري وعناصره في المنظمات الحديثة
- أهداف التطوير الإداري
- أساليب وطرق التطوير الإداري
- التطوير التنظيمي وأهدافه
- المداخل الرئيسية للتطوير التنظيمي

دور منهج Six 6 سيجما في تحسين وتطوير مخرجات منظمات الأعمال:

- المقصود بـ 6 سيجما وأهميتها في المنظمات الحديثة
- منهجية 6 سيجما وعلاقتها بالجودة الشاملة
- المبادئ الأساسية لمنهج 6 سيجما



جدول الدورات المعتمدة

