



# جدول الدورات المعتمدة





## إدارة وتنسيق الدورات التدريبية

### لمحة عامة

- لا شك أن نجاح الدورات التدريبية يتطلب جهداً تعاونياً بين منسقي التدريب والمدربين والمشاركين ومدراء الأقسام، حيث لا يستطيع سوى أخصائيو التدريب تعزيز ذلك التعاون، ذلك لأنهم يدركون مسؤوليات وظائف التدريب. تتناول هذه الدورة التدريبية مفاهيم ومواضيع التدريب الأساسية المرتبطة بتخطيط وتنظيم وإدارة وتنفيذ البرامج التدريبية.

### المنهجية

- سيتمكن المشاركون في هذه الدورة من تطبيق المفاهيم النظرية بطريقة منهجية عملية، ولتحقيق ذلك سيطلب من المشاركين تطوير المواد التي يمكنهم استخدامها ضمن مسؤولياتهم في مكان العمل لدعم مهام ووظائف التدريب.

### أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- إدراج قائمة بفوائد التدريب والتطوير وقائمة بالأسباب التي قد تؤدي لفشل الدورات
- تحديد المراحل الرئيسية لنموذج ISD للتدريب والتطوير
- إدراج قائمة المهام اللازم إنجازها لتنسيق الأنشطة التدريبية
- تقييم مقدمي خدمات التدريب وإعداد طلب تقديم العروض التدريبية
- خلق بيئة عمل من شأنها أن تسهل نقل التعلم جراء التدريب
- إدراج قائمة بأفضل الممارسات داخل المنظمات وتطبيقها

### الفئات المستهدفة

- مدراء التدريب والتطوير وضباط ورجال الأعمال المعنيين في تنسيق الأنشطة التدريبية اللازمة داخل المؤسسة.



## محاورة الدورة

- اتخاذ القرارات والمبادرة
- العمل مع الناس
- الإقناع والتأثير
- العرض والتواصل
- تطبيق الخبرة والتكنولوجيا
- اتباع التعليمات والإجراءات
- التخطيط والتنظيم
- تحقيق الأهداف والغايات

## عمليات التدريب والتطوير

- تعريف مصطلحات كل من:
  - التدريب
  - التطوير
- تطوير الموارد البشرية
- فوائد التدريب والتطوير
- الاستثمار في التدريب
- الأسباب الرئيسية لفشل دورات التدريب
- نموذج ISD للتدريب والتطوير

## تنسيق الأنشطة التدريبية

- إعداد جدول زمني لمهام التدريب
- نماذج الإعلان عن الدورة التدريبية
- موقع دورات التدريب
- ترتيب المقاعد
- افتتاح الدورات التدريبية
- قائمة الأمور اللوجستية لدورات التدريب
- المقدمة الترحيبية
- متابعة الدورات التدريبية
- ختام الدورات التدريبية
- نموذج تقييم الدورة
- خطط العمل لما بعد التدريب
- تسليم الشهادات
- الكلمة الختامية والملاحظات التذكيرية



## الشراء أم التصميم

- الدورات الجاهزة أوالمعدة حسب الطلب أوالمطورة داخل المؤسسة
- مميزات شراء البرامج التدريبية
- مميزات تصميم البرامج التدريبية
- المعايير التي يجب وضعها في عين الاعتبار
- قرار الاختيار بين الشراء أو التصميم
- الخطوات التي تلي قرار الاختيار
- كتابة طلبات لعرض الشراء(RFP)
- تقييم واختيار الشركات التدريبية

## تطبيق المادة التدريبية

- ما هو تطبيق المادة التدريبية؟
- المعوقات التي تحول دون نقل التدريب
- عملية نقل التدريب
- من هم المسؤولون؟
- خطوات تطبيق محتوى التدريب
- قبل الدورات التدريبية
- خلال الدورات التدريبية
- ما بعد الدورات التدريبية

## احدث توجهات التدريب وأفضل الممارسات

- التدريب الحاسوبي
- التعلم الالكتروني
- أنظمة إدارة التعلم(LMS)
- التعلم التجريبي
- التعلم المدمج
- أفضل الممارسات التدريبية



# جدول الدورات المعتمدة

