



جدول الدورات المعتمدة





إدارة الموارد البشرية وتطوير المواطنة التنظيمية للعاملين

مقدمة:

- أصبحت الموارد البشرية، من أهم الموارد التي تقوم المنظمات الحديثة باستخدامها. يعد الإنسان العنصر الرئيسي في عمليات الإنتاج ، وهو الغاية والوسيلة من عملية الإنتاج والخدمات. وأيضا القلب النابض للمؤسسة وضميرها وإحساسها لما يدور من حوله من أحداث. في الآونة الأخيرة تم ازدياد الوعي بأهمية المورد البشري، حيث تم تحول وصفه والتعبير عنه، والآن أصبح يوصف في لغة الاقتصاديين "رأس المال البشري"، وبلغه المحاسبين "الأصول البشرية"، وبلغه الإداريين " رأس المال الفكري أو الذكي.
- ونتيجة لتطورات الإدارة وما صاحبها من أفرع للمعرفة خصوصا علم النفس والاجتماع، ونتيجة للممارسات الإدارية في جميع مجالات المنظومة الصناعية والتجارية والحكومية، بدأت الإدارة في تتبع مناهج متطورة في التعامل مع الموارد البشرية. ومنها تأكيد وتطوير المواطنة التنظيمية للعاملين: تعني المواطنة التنظيمية أي استعداد وتطوع الفرد لإتقان العمل والتميز في مستوى الأداء ، والذي يؤدي إلى تقدم وازدهار المنظمة الاستغلال الأمثل للوقت: والذي يعني استغلال أوقات العمل في الإنتاج ، والحرص على إنجاز المهام سريعا مع مراعاة الدقة والجودة العالية . تتناول هذه الدورة وتشمل عملية إدارة إدارة الموارد البشرية وتطوير المواطنة التنظيمية للعاملين من جميع الأنشطة اللازمة للحفاظ على قوى عاملة منتجة.

اهداف الدورة:

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- التعرف على مراحل تطوّر إدارة الموارد البشرية بالإضافة إلى العمليات الرئيسية والخدمات التي تقدمها الإدارة
- تعلم كيفية إستقطاب المواهب وتوظيف القوى العاملة التي تتمتع بالمهارات الإستراتيجية والتشغيلية
- تطوير وتنمية الهيكل الوظيفي والأوصاف الوظيفية
- تعلم نظام إدارة الأداء بما في ذلك تخطيط وتحليل الأداء
- التعرف على أحدث خطط وأنظمة التدريب والتطوير الوظيفي
- تعلم كيفية تصميم إستراتيجية المكافآت والمزايا
- فهم أنواع المكافآت المختلفة لإستقطاب الموظفين، وتحفيزهم، وإستبقائهم
- إدارة عملية تخطيط القوى العاملة وفهم الإستراتيجيات ذات الصلة
- تعلم طرق فعالة للتعامل مع التعويضات والمزايا
- تعلم كيفية تحسين أداء الموظفين باستخدام تقنيات التدريب
- آليات لتحسين وتطوير إدارة الموارد البشرية في المنظمة



الفئات المستهدفة:

- العاملون في مجال الموارد البشرية أو التعليم والتطوير والذين لديهم الرغبة في تطوير كفاءاتهم ومهاراتهم
- أولئك الذين يسعون إلى التقدم في حياتهم المهنية في مجال الموارد البشرية والتعليم والتطوير
- الراغبون في فهم دور الموارد البشرية أو التعليم والتطوير في السياق التنظيمي والبيئي الأوسع

محتوى البرنامج:

مهارات التميز الإداري وتقويم وتحسين نتائج العمل:

- منظومة تقويم وتحسين نتائج العمل
- التميز والتحسين الإداري في ظل المتغيرات العالمية
- جوانب التميز والتحسين الإداري
- حتمية التميز وتحسين نتائج العمل
- المبادئ الأساسية التي يركز عليها التميز والتحسين الإداري
- حالات وتطبيقات عملية

منطلقات فكرية ومبادئ أساسية لإدارة الموارد البشرية:

- الدعائم التي يركز عليها مدراء الموارد البشرية لتحقيق التميز والإبداع الوظيفي
- المفهوم والأهمية والأهداف
- منظومة إدارة الموارد البشرية
- المداخل المختلفة لتطورات إدارة الموارد البشرية
- مبادئ وأسس علمية لإدارة الموارد البشرية
- حالات وتطبيقات عملية

تطوير إدارة الموارد البشرية:

- تطوير الثقافة الإدارية
- تأكيد وتطوير المواطنة التنظيمية للعاملين .
- تنمية وتطوير وعي الموظفين
- التعاون بين الفريق
- التشجيع على المنافسة بين الموظفين .



تخطيط الموارد البشرية:

- المفهوم والأهمية
- مراحل تخطيط الموارد البشرية
- من يخطط للموارد البشرية
- وسائل جذب القوى العاملة التي تتميز بالإبداع
- مخزون المهارات وطرق التنبؤ بالموارد البشرية
- صعوبات تخطيط الموارد البشرية وكيفية مواجهتها
- حالات وتطبيقات عملية

تطوير وتنمية الهيكل الوظيفي:

- تطوير وتنمية العاملين : الإثراء الوظيفي - التدوير الوظيفي
- تحفيز الموظفين: التأديب والجزاءات الأجر والتعويضات نظم المزايا والحوافز.
- تأمينات القوة العاملة: الرعاية الصحية والنفسية والطبية .
- الاستشارات المهنية متابعة تطوير العاملين : تقييم الأداء تطوير المسار المهني
- اعداد خطط التقاعد والاحلال الوظيفي

الاختيار والتوظيف ومهارات إجراء المقابلات الشخصية:

- منظومة الاختيار والتوظيف
- الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف
- إجراء الاختبارات النفسية والعملية والتحريرية
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية
- اختبار القيم كأساس وضع الشخص المناسب فى الوظائف المناسبة
- سمات المبدعين والمتميزين
- حالات وتطبيقات عملية

التقويم الوظيفى لأداء الموارد البشرية:

- معايير الأداء الوظيفى
- الأهمية والاستخدامات
- وضع مقاييس الأداء الوظيفى
- طرق تقويم الأداء الوظيفى
- تحيزات المقومين وكيفية التغلب عليها
- القائمون بعملية التقويم
- حالات وتطبيقات عملية



جدول الدورات المعتمدة

