



جدول الدورات المعتمدة





إدارة العملية التدريبية

أهداف الدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة التدريبية، من المتوقع أن يكون المشاركون قادرين على:

- إدارة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية و حتى قياس العائد من التدريب
- التحديد الدقيق للاحتياجات التدريبية وفقاً لمنهجية الجدارات
- تطوير خطة و ميزانية تدريب فعالة مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة
- تقييم العملية التدريبية بالكامل وفقاً لمستويات التقييم الأربعة الخاصة بنموذج كريك باتريك
- قياس العائد من التدريب و استخدام أساليب تحليل التكلفة و العائد

أثر التدريب على المؤسسة

- رفع كفاءات كافة العاملين بالمؤسسة في كافة الإدارات وبالتالي المساهمة في إنجاز الجهود العاليا من أجل توطين الوظائف
- التحول الاستراتيجي الفعال لمنظمة متعلمة تتطور باستمرار من خلال التطوير المستمر لكافة موظفيها
- تعظيم الاستفادة من كافة الاستثمارات في العملية التدريبية
- ربط جهودات المؤسسة في العملية التدريبية بخطط التعاقب الوظيفي و تخطيط المسار المهني وكذلك تقييم الأداء
- الاكتشاف و الاستغلال الأمثل لكافة المواهب الموجودة بالمؤسسة

أثر التدريب على المتدرب

- سيتمكن المشاركون من الفهم السليم لكافة مراحل و خطوات العملية التدريبية مما يطور من قدراتهم على إدارة العملية التدريبية بالكامل أو يجعلهم يقومون بأي مهمة فرعية من مهام العملية التدريبية بكفاءة و فعالية أعلى
- سيصبح المشاركون أكثر دقة عند مساهمتهم في عملية تحديد الاحتياجات التدريبية للموارد البشرية
- سيتمكن المشاركون من التقييم الفعال للعملية التدريبية بالكامل
- سيشعر المشاركون بثقة أكبر و أصدق عند الاشتراك في وضع خطط و موازنات التدريب
- سيحترف المشاركون استخدام الأساليب و الاستراتيجيات الحديثة في تدريب و تقييم التدريب و قياس العائد من الاستثمار فيه



الفئات المستهدفة

- جميع العاملين بإدارات الموارد البشرية و التدريب بكافة مستوياتهم التنظيمية
- كل من يساهم بشكل مباشر أو غير مباشر في إدارة العملية التدريبية أو تحديد الاحتياجات التدريبية
- كل من يجد لديه الرغبة في تطوير جداراته في مجال التدريب و التطوير و التعلم التنظيمي

محاوr الدورة

استراتيجيات التدريب و التطوير و التعلم التنظيمي

- ما هية التدريب و التطوير و أهميتهما و أثرهما على أهداف التوطين
- التدريب و التطوير في خدمة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة
- التحول الاستراتيجي من المنظمة التقليدية الى المنظمة المتعلمة
- الخطوات الأساسية المتكاملة للعملية التدريبية
- خصائص تعلم الكبار و تأثيرها على تنفيذ العملية التدريبية

تحديد الاحتياجات التدريبية

- ماهية و أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية
- الأساليب الرئيسية لسد فجوات الأداء و انجاح خطط التعاقب الوظيفي
- تحديد الاحتياجات التدريبية المبنية على الجدارات
- المكونات الأساسية للجدارات
- استخدام التدريب المبني على الجدارات في إدارة المواهب بالمنظمة

اعداد خطط و موازنات التدريب و متابعتها

- صياغة و تطوير الأهداف التدريبية
- أنواع الأهداف التدريبية
- أسس و خطوات اعداد الخطط التدريبية
- أنواع التدريب و مزايا و عيوب التدريب الداخلي و الخارجي
- المكونات الأساسية لموازنات التدريب
- تنفيذ و متابعة انجاز الخطط التدريبية

التقييم المستمر و المتكامل للعملية التدريبية

- ما هية و أهمية تقييم التدريب
- المستويات الأساسية لتقييم العملية التدريبية
- أساليب و نماذج قياس الرضا عن البرامج التدريبية
- قياس و تقييم اكتساب الجدارات



قياس العائد من التدريب

- ما هية و أهمية قياس العائد من التدريب
- تحليل العائد و التكلفة و كيفية قياس العائد من التدريب
- ربط التدريب بمؤشرات الأداء الرئيسية
- قياس العائد غير المادي لأنشطة التدريب و التطوير
- التعامل الفعال مع معوقات تقييم و قياس العائد من التدريب



جدول الدورات المعتمدة

