



جدول الدورات المعتمدة





إدارة التطوير الوظيفي وتنمية قدرات القوي العاملة والمنظمة

مقدمة:

- في عالم الاعمال اليوم والذي يسير بخطى سريعة، يتوجب على المؤسسات ضمان أن الموظفين لديهم المعرفة والمهارات اللازمة لإكمال مهامهم بفعالية وكفاءة. التعلم والتدريب والتطوير هي الجهود المخطط لها، باستمرار من قبل أي منظمة لتحسين مستويات كفاءة الموظفين والأداء التنظيمي. يمكن أن يشمل التعلم مجموعة متنوعة من الأساليب بما في ذلك دورات تدريبية منظمة، والتوجيه، والتدريب، والتظليل الوظيفي، وتبادل الأقران، و/أو التعلم الموجه ذاتيا. هذا البرنامج التدريبي في إدارة التطوير الوظيفي وتنمية قدرات العاملين يمزج بين احتياجات المؤسسة واحتياجات وتطلعات الموظفين الأفراد. والهدف من ذلك هو تحسين الأداء التنظيمي وإشراك الموظفين في تطوير حياتهم المهنية.

أهداف الدورة:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي سيتمكن المشاركون من :

- إتقان إدارة التطوير الوظيفي وتنمية قدرات العاملين
- تقييم الاحتياجات التدريبية وتصميم البرامج التدريبية وفقا للأساليب العلمية
- إعداد وتنفيذ خطط التدريب المؤسسية
- تحقيق المرونة العالية في إعداد الخطط التدريبية المتكاملة
- تقييم برامج التدريب وتفعيل تقنيات تبادل المعرفة
- إدارة مقاييس التعلم والتطوير
- إتقان إجراءات تطبيق مؤشرات الأداء في جميع مراحل العملية التدريبية

محاوِر البرنامج:

الوحدة الأولى: مفهوم وأهمية العملية التدريبية

- المفهوم المعاصر للتدريب
- العلاقة بين التدريب والاستثمار في رأس المال البشري
- المنهجية الحديثة لعمليات التدريب ومتطلباته
- أدوات التميز في العملية التدريبية
- إستراتيجيات التدريب طبقا لمعايير إدارة الجودة الشاملة



الوحدة الثانية: المراحل المتكاملة في العملية التدريبية

- مرحلة التحليل، التشخيص والأهداف
- مرحلة التنفيذ الفعلي
- مرحلة التصميم والتنسيق
- مرحلة إعداد نظام المتابعة والتقييم
- مرحلة تحليل الأفراد، مجالات التدريب، المهام

الوحدة الثالثة: الإتجاهات الحديثة لتحليل الإحتياجات التدريبية

- أسلوب المنهج العلمي
- أسلوب دراسة السلوك والآداء
- إستخدام نموذج Bloom والذي يتضمن:
- الإتجاهات Attitude
- المفهوم والأهمية
- أدوات تحليل الإتجاهات
- الإستبيانات

الوحدة الرابعة: إستراتيجيات التميز في تحديد البرامج التدريبية

- معايير تحديد الإحتياجات التدريبية
- التوجهات الإثنى عشر لنجاح التدريب
- الوسائل الحديثة الحديثة الفعالة للتدريب
- أساليب تقييم الخطة التدريبية ومعايير نجاحها
- الطرق والأساليب الحديثة في قياس كفاءة وفعالية عملية التدريب

الوحدة الخامسة: مؤشرات الأداء في قياس كفاءة وفعالية التدريب

- مفهوم مؤشرات قياس الأداء الرئيسية وآلية تحديدها
- أنواع مؤشرات الأداء
- مميزات و معوقات تطبيق مؤشرات قياس الأداء
- تصميم مقاييس مؤشرات الأداء الأساسية
- آليات تطبيق مؤشرات الأداء على العملية التدريبية
- قياس كفاءة وفعالية التدريب من خلال KPIs



جدول الدورات المعتمدة

