



جدول الدورات المعتمدة





أخصائي التدريب والتطوير المعتمد

المقدمة :

- إن الهدف الحقيقي لأخصائي التدريب والتطوير والتحدي الأكبر له هو دمج كل من الخبرات العلمية للعاملين مع الخبرات العملية لهم والعمل على تطويرها وتحديثها بصفة مستمرة وهذا لتحقيق ولدعم الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة وتقديم مجموعة من الحلول التدريبية المتكاملة التي تنمي من قدرات العاملين والتي ترتبط مباشرة بتحسين وتنظيم الاداء الوظيفي وترتقي بالاداء المؤسسي والمجتمعي.

الأهداف التفصيلية :

- تمكين المشاركين من المساهمة في التطوير التنظيمي لنظام التدريب وربطه بالمسار الوظيفي
- تنمية مهارات المشاركين في مهارات إعداد خطط التدريب الحديثة
- إكساب المشاركين الخبرات اللازمة والأساليب الحديثة لإعداد خطط التطوير الوظيفي
- تنمية مهارات المشاركين حول كيفية إعداد الخطط التدريبية السنوية
- تزويد المشاركين بمهارات تحليل وتصميم وتقييم الوظائف
- تزويد المشاركين بأساليب تحديد الاحتياجات التدريبية
- إكساب المشاركين المهارات اللازمة حول تنفيذ وتقييم الخطة السنوية بالأسلوب العلمي
- تزويد المشاركين بمهارات تقييم العائد من التدريب على المؤسسة
- تزويد المشاركين بالخبرات اللازمة لتحديد البرامج التدريبية المرتبطة بالمسار الوظيفي
- تمكين المشاركين بكيفية تحديد الميزانية المقترحة لتنفيذ الخطة التدريبية



المحتويات الفرعية :

- مقدمه عن إدارة الموارد البشرية والتدريب والتطوير الإداري
- الاتجاهات الحديثة في إعداد خطط التدريب الفعالة
- تحديد الاحتياجات التدريبية والمساعدات التدريبية للمهارات والقدرات
- تحديد الأهداف للمؤسسة
- تصميم نماذج واستبيانات التدريب لإعداد الخطة
- تصميم البرامج التدريبية وتحديد متطلبات الالتحاق
- إعداد المواد التدريبية وإعداد دليل المدرب
- التدريب المستند على التكنولوجيا TBT
- عملية اختيار المدربين ومركز التدريب لتنفيذ الخطة
- إدارة وتنسيق البرامج التدريبية والجلسات التدريبية
- أساليب عمل خطط التطوير الوظيفي
- ربط المسار التدريبي والمسار الوظيفي (المفهوم الأهمية والمراحل)
- تحليل وتوصيف وتقييم وترتيب الوظائف والتدريب
- تحديد البرامج التدريبية المرتبطة بالمسار الوظيفي لاكتساب المهارات المطلوبة لإنجاز الأعمال
- الهياكل التنظيمية والمستويات الإدارية الوظيفية والتدرج الوظيفي ووصف الوظائف وعلاقتها
- بخطة التدريب والمسار الوظيفي
- تخطيط ومراقبة المسارات الوظيفية من خلال خطة التدريب

المحتويات الأساسية:

الوحدة الأولى: المفاهيم والتطبيقات لعملية التدريب كنظام متكامل

- المفاهيم المعاصرة للتدريب والتطوير الوظيفي
- التدريب و التطوير الوظيفي: ماهيته - أهدافه
- الوظائف الرئيسية لإدارات التدريب والتطوير الوظيفي: العملية التدريبية
- الفرق بين عملية التدريب والتطوير الوظيفي
- الهيكل التنظيمي للتدريب في المنظمات
- دور إدارات التدريب والتطوير الوظيفي فى المنظمات المعاصرة

الوحدة الثانية: اجراءات اعداد الخطة التدريبية و تحليل الاحتياجات التدريبية

- ما هي عملية تحديد الاحتياجات التدريبية
- مستويات تحديد الاحتياجات التدريبية المعارف عليها
- أنواع وأساليب وطرق التدريب والتطوير - مراجعة عامة
- أدوات تقييم الاحتياجات التدريبية للمنظمة والافراد
- كيفية وضع الاهداف العامة للبرامج



الوحدة الثالثة: إستخدام بطاقة الاداء المتوازن في قياس فاعلية النشاط التدريبي

- الخطوات الاساسية لتطبيق بطاقة الاداء المتوازن في عملية التدريب و التطوير الوظيفي
- مكونات بطاقة الأداء المتوازن

الوحدة الرابعة: المفاهيم و التطبيقات للتدريب المبني على الجدارات الوظيفية

- أسس ومفاهيم التدريب المبني على الجدارات
- تكامل المبادئ الأساسية لتصميم و تنفيذ البرامج التدريبية بناء على الجدارات الوظيفية
- تطبيق إستراتيجيات التدريب و مواكبتها مع التدريب المبني على الجدارات للبرامج
- أسس كتابة أهداف ووصف البرنامج التدريبي تطبيقا لمبادئ التدريب المبني على الجدارات
- أسس التقييم الفعال للنشاط التدريبي من خلال منهج الجدارات

الوحدة الخامسة: اعداد ميزانية التدريب و قياس العائد على التدريب

- أسس تقدير تكلفة التدريب
- عناصر التكلفة للخطة التدريبية
- أسس ترشييد تكاليف التدريب والاسلوب الامثل لاستخدام هذه الموارد
- عوامل التأثير على قرارات تحديد ميزانية التدريب
- قياس و تحليل تكاليف العائد على التدريب
- مناهج قياس العائد من التدريب



جدول الدورات المعتمدة

